

Публичный договор оказания телематических услуг

г. Минск

Настоящий Публичный договор (далее – Договор) определяет порядок оказания услуг, а также взаимные права и обязанности и порядок взаимоотношений между Обществом с ограниченной ответственностью «Телематик Медиа», в лице Учредителя Управляющей организации Частное предприятие «ЛНС Менеджмент» Лиса Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем Заказчик, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора (далее – Стороны).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель оказывает Заказчику телематические услуги и предоставляет доступ к Личному кабинету (далее «Услуги») в соответствии с Правилами предоставления Услуг (Приложение 1 к настоящему Договору) и действующими Тарифами Исполнителя, а Заказчик принимает и оплачивает эти Услуги. Исполнитель оставляет за собой право оказывать Услуги Заказчику с привлечением третьих лиц (сервисное, информационно-справочное обслуживание, телематика, передача данных и др.).
- 1.2. Заказчик подтверждает, что до момента заключения настоящего Договора ознакомлен и согласен с его приложениями и они ему понятны.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Заказчик обязуется выполнять действующие Правила, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2. Исполнитель вправе изменить Правила в одностороннем порядке, предварительно разместив в Личном кабинете уведомление об этом не позднее, чем за 5 календарных дней до вступления их в силу.
- 2.3. Если Заказчик не согласен с изменениями, внесенными в Правила, он обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной форме, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования таких изменений. Отсутствие письменного отказа от Договора до вступления изменений в силу принимается за согласие Заказчика с новыми условиями Правил.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Заказчик обязуется регулярно посещать информационно-технический ресурс Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://rebiv.by/> (далее – Личный кабинет).
- 4.2. Отношения сторон по Договору и информация, полученная в результате его исполнения, являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению.
- 4.3. Взаимоотношения Заказчика и Исполнителя, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь. Все возникшие споры и разногласия по настоящему договору подлежат урегулированию путем переговоров сторон. В случае невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров разногласия подлежат разрешению в Экономическом суде г. Минска.
- 4.4. В случае изменения фактических расходов Исполнителя на оказываемые Услуги и (или) изменения законодательства Республики Беларусь, влекущих за собой изменение стоимости оказываемых Услуг, Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить стоимость оказываемых услуг.
- 4.5. Заказчик соглашается получать информационную SMS- и email-рассылку от Исполнителя.

Исполнитель:

ООО «Телематик Медиа»
УНП 193284327
220123, Беларусь, Минск, ул. Хоружей, 29, офис 1002
BY10BLNB30120000284369000933 в ОАО «БНБ-Банк», BIC BLNBVY2X

Правила предоставления Услуг

1 Термины и определения

Абонент – конечный получатель Сообщений от Заказчика через Приложение;
Личный кабинет – комплекс технического оборудования и программного обеспечения, расположенный в сети Интернет на серверах Исполнителя, доступ в который осуществляется по логину и паролю Заказчика;
Приложение – комплекс технического оборудования и программного обеспечения третьих лиц, которых Исполнитель привлекает к исполнению настоящего Договора. Указанные средства позволяют осуществлять отправку и доставку Сообщений Абонентам;
Рассылка сообщений – автоматическая передача Сообщений Абонентам;
Сообщение – текстовая, графическая или иная информация, отправляемая Абонентам через Приложение;
Услуга – услуги по Рассылке сообщений и прочие сопутствующие услуги;
Тарифы – конечная стоимость оказания Услуг.

2 Предоставление услуг

- 2.1 Данные Правила предоставления Услуг (далее – Правила) являются общими для всех Заказчиков.
- 2.2 Услуги предоставляются на основании 100% предоплаты.
- 2.3 Исполнитель имеет право приостановить на неопределенный срок оказание Услуг Заказчиком, которые:
- 2.3.1 не оплатили Услуги или имеют отрицательный баланс счета Личного кабинета;
- 2.3.2 нарушили условия Договора или Правил.
- 2.4 Служба поддержки Исполнителя доступна в онлайн-чате в Личном кабинете и по телефонам +375(29)6890043, +375(29)8350043, +375(17)2695043 с 09:30 до 18:00 с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней, а также по e-mail office@rebiv.by ежедневно и круглосуточно. В дни государственных праздников, праздничных и предпраздничных дней Исполнитель имеет право установить иной график работы Службы поддержки. При обращении в Службу поддержки Исполнитель имеет право запросить, а Заказчик обязан сообщить полное наименование и логин Заказчика для прохождения процедуры идентификации.
- 2.5 В связи с использованием компьютерного и иного оборудования, каналов связи и/или программ для ЭВМ, принадлежащих третьим лицам, Стороны соглашаются с тем, что Исполнитель не несет ответственность за любые задержки, прерывания, прямой и косвенный ущерб или потери, происходящие из-за дефектов в любом электронном или механическом оборудовании и/или программах для ЭВМ, либо вследствие иных объективных технологических причин, а также в результате действий или бездействий третьих лиц, проблем при передаче данных или соединении, перебоев в электропитании, произошедшие не по вине Исполнителя.
- 2.6 В случае проведения Исполнителем плановых работ по техническому обслуживанию, а также других регламентных работ, Исполнитель информирует Заказчика о проведении работ не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа посредством размещения уведомления в Личном кабинете.
- 2.7 Стороны признают юридическую силу документов, выполненных Исполнителем в электронном виде с факсимильной подписью и печатью, переданных по электронным каналам связи.
- 2.8 Основанием для оплаты является счет-фактура, которую Заказчик формирует самостоятельно в Личном кабинете или заказывает путем обращения в Службу поддержки. Параметры, объемы и сроки действия услуг указаны в счетах-фактурах.
- 2.9 Исполнитель обязуется пополнить внутренний счет Заказчика в Личном кабинете в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оплаты. После пополнения внутреннего счета Заказчика в Личном кабинете Стороны подписывают Акт оказанных услуг. Акт составляется Исполнителем и направляется Заказчику по электронной почте с факсимильной подписью и печатью. Датой получения Акта является дата его отправки Исполнителем. Заказчик подписывает Акт и возвращает его Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней. Невозврат Заказчиком Акта и отсутствие мотивированных письменных возражений Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления данного Акта, является согласием Заказчика с Актом, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, а Акт – составленным Исполнителем единолично.

3 Права и обязательства

- 3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
- 3.2 Заказчик обязан:
- 3.2.1 предоставить при заключении договора достоверные данные, необходимые для оказания Услуг, а именно – реквизиты Заказчика, информацию о Заказчике и рассылкам согласно требованиям администрации и/или правообладателя Приложения, визуальные и текстовые материалы, прочую информацию по согласованию с Исполнителем;
- 3.2.2 оплатить в полном объеме стоимость заказанных Услуг до начала оказания Услуг;
- 3.2.3 обеспечивать конфиденциальность присвоенного ему логина и пароля. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и (или) третьими лицами за любые убытки, понесенные Заказчиком в связи с утерей своего пароля;
- 3.2.4 не использовать полученные в рамках оказываемых Услуг Данные в целях, противоречащих действующему Законодательству Республики Беларусь;
- 3.2.5 не предпринимать действий, направленных на нарушения работы Личного кабинета;
- 3.2.6 не рассылать Сообщения, прямо не связанные с деятельностью Заказчика;
- 3.2.7 не использовать Услуги в противоправных целях, в том числе для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство, пропаганды насилия, разжигания расовой, религиозной или национальной вражды, хулиганских или мошеннических целей, не совершать действий, наносящих вред Исполнителю и (или) третьим лицам, не передавать материалов грубого, унижительного или угрожающего характера или материалов, противоречащих действующему белорусскому или международному законодательству, а также содержащих нецензурную брань.
- 3.2.8 не рассылать Сообщений Абонентам, которые не предоставили Заказчику согласие на получение рассылок. Согласие Абонента может быть выражено в любой форме, достаточной для его идентификации и подтверждения волеизъявления на получение Сообщений от Заказчика. Заказчик самостоятельно и за свой счет предварительно получает такие согласия, урегулирует

претензии любых третьих лиц, в том числе получателей сообщений, органов государственной власти по всем вопросам, вытекающим из условий настоящего Договора. При необходимости Исполнитель имеет право запросить, а Заказчик обязуется предоставить подтверждение получения согласия от Абонента. Срок предоставления подтверждения согласия – не более 24 часов. В случае обращения Исполнителя или Абонента с просьбой остановить рассылку Сообщений в адрес Абонента, Заказчик обязан незамедлительно прекратить рассылку Сообщений на номер Абонента и внести его в Черный список в Личном кабинете.

3.3 Заказчик безусловно соглашается с тем, что не Исполнитель, а именно Заказчик является единственным составителем, инициатором и отправителем всех Сообщений, отправляемых в рамках настоящего Договора, т.е. именно он является рекламодателем и рекламодателем Сообщений и именно Заказчик определяет их конечных Абонентов, а Исполнитель создает техническую возможность для Рассылки сообщений посредством Личного кабинета. Исполнитель обеспечивает Рассылку сообщений в их неизменном содержании и объеме, без какого-либо толкования, редактирования или цензурирования, в связи с чем ответственность за включение в сообщения сведений и данных, противоречащих действующему законодательству Республики Беларусь, возлагается на Заказчика.

3.4 Исполнитель обязан:

3.4.1 качественно, в срок оказывать Услуги по настоящему Договору;

3.4.2 обеспечивать работоспособность и своевременную модернизацию технического оборудования и программного обеспечения, используемого при исполнении обязательств по настоящему Договору;

3.4.3 в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с момента поступления денежных средств на банковский расчетный Исполнителя, приступить к оказанию Услуг при условии выполнения Заказчиком условий Договора и Правил;

3.4.4 не разглашать информацию, предоставленную Заказчиком.

3.5 Заказчик имеет право:

3.5.1 на качественное оказание Услуг по настоящему договору;

3.5.2 на внесение предложений по изменению функциональных возможностей интернет-сервиса.

3.6 Исполнитель имеет право:

3.6.1 безвозмездно использовать фирменное наименование, товарные знаки и знаки обслуживания Заказчика в маркетинговых и рекламных целях, в том числе путем опубликования в Личном кабинете;

3.6.2 без предупреждения Заказчика приостановить предоставление Услуг на период разбирательства или устранения нарушений в случае выявления Исполнителем нарушений Заказчиком условий Договора и/или Правил;

3.7 В случае предъявления Исполнителю претензий со стороны третьих лиц и/или привлечения Исполнителя к любому виду ответственности органом государственной власти и/или нанесения ущерба Исполнителю в связи с действиями Заказчика и/или в результате нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, Заказчик обязуется в полном объеме произвести возмещение любых расходов Исполнителя на урегулирование претензий, а также сумм штрафов, возмещений, неустоек, пени, процентов и прочих обязательных выплат на основании письменного требования Исполнителя с приложением документально подтвержденных расходов (далее – Требование). Требование направляется Исполнителем Заказчику почтой или курьерской службой. Заказчик обязан выполнить Требование и перечислить денежные средства на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления Требования Исполнителем. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

3.8 Исполнитель не возмещает Заказчику и/или третьим лицам убытки, понесенные в связи с использованием и/или невозможностью использования Услуг, разглашения информации третьим лицам в связи с использованием Услуг и другие убытки, прямо или косвенно связанные с использованием и/или невозможностью использования Услуг, включая (но не ограничиваясь) упущенную выгоду. При любых обстоятельствах ответственность Исполнителя ограничена 10 (десятью) Базовыми величинами и возлагается на него при наличии в его действиях вины.

3.9 При образовании отрицательного баланса на Личном счету и/или задолженности согласно пункта 3.7 Правил Заказчик обязуется погасить задолженность в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае просрочки погашения задолженности в указанные сроки, Исполнитель имеет право дополнительно взыскать пеню в размере 0.75% от суммы задолженности за каждый день просрочки и проценты за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате в соответствии со ст. 366 ГК РБ.

4 Прочие условия

4.1 Если иное не оговорено условиями Договора, Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует один календарный год, а в отношении расчетов – до полного расчета между Сторонами. При отсутствии письменного заявления любой из Сторон за 30 календарных дней до даты истечения срока действия настоящего Договора, Договор считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

4.2 Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и/или Правил предоставления услуг в порядке, предусмотренном Договором, Правилами предоставления услуг и действующим законодательством Республики Беларусь. Взаимоотношения Заказчика и Исполнителя, не урегулированные настоящим Договором и/или Правилами предоставления услуг, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

4.3 Стороны обязуются в десятидневный срок письменно сообщать друг другу об изменении своих реквизитов, в том числе об изменении местонахождения (юридического адреса), а также правового статуса в случае реорганизации или изменения правоспособности Сторон.